

論文系統上傳南大補充說明

一、論文全文與摘要檔轉時請注意要加浮水印、浮水印大小不可任意變

動、需設保全設定、允許高解析列印，請參閱[論文轉檔說明](#)。

二、論文審核通過至系統列印授權書，依個人授權至多五張授權書：

1. **清大電子檔**授權書_裝訂於紙本論文【授權書每一本均需用藍筆親自簽名】
2. **清大紙本**授權書_裝訂於紙本論文【授權書每一本均需用藍筆親自簽名】
3. **國家圖書館電子檔**授權書_裝訂於紙本論文【授權書每一本均需用藍筆親自簽名】
4. **國家圖書館電子檔**授權書_辦理離校繳交至圖書館【授權書需用藍筆親自簽名】
5. **華藝電子授權書**_辦理離校繳交至圖書館【授權書需用藍筆親自簽名】

三、論文審核通知單審核通過備註說明：

1.凡已上傳並經圖書館審核通過之電子檔學位論文，或已繳交至圖書館之紙本學位論文，倘有論文內容異動、需延後公開、變更授權等，應填寫「國立清華大學學位論文異動申請書」，向南大分館五樓櫃台申請。本校圖書館變更請參閱論文系統下載區：<http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/downloads.htm>

- 1.1 [國立清華大學學位論文異動處理說明](#)
- 1.2 [國立清華大學學位論文異動申請書](#)
- 1.3 [國立清華大學學位論文勘誤表](#)
- 1.4 [國立清華大學學位論文異動申請委託書](#)

2.提送國家圖書館典藏之**紙本**論文，如欲延後公開，需填寫「[國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書](#)」。於核章後，將申請書裝訂於送繳國圖之紙本論文內頁，即為送繳南大校區教務處那一本，送繳南大分館的那一本論文免附。國家圖書館變更請參閱論文系統下載區：

<http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/downloads.htm>

- 1.1 [國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書](#)(辦理畢業離校使用，送繳南大校區教務處)
- 1.2 [國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)(已畢業離校，申請者持申請書向國家圖書館申請辦理)
- 1.3 [國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書](#)(已畢業離校，申請者持申請書向國家圖書館申請辦理)

四、紙本論文裝訂順序

●國立清華大學研究生畢業論文格式條例

1. 封面(論文封面)【須有校名、中英文題目、系所、學號、本人中英文姓名、指導老師中英文姓名】
2. 空白頁【可免】
3. 封面(論文封面影本)
4. 清大電子檔授權書
5. 清大紙本授權書
6. 國家圖書館電子檔授權書：同意授權則需裝訂
7. 國家圖書館紙本論文延後公開/下架申請書：若要延後公開或不同意公開才要裝訂，僅需裝訂一本送交教務處，由教務處統一轉送國家圖書館
8. 指導教授推薦書【可影本】【無者可免】
9. 考試委員審定書【可影本】
10. 中英文摘要
11. 序言或誌謝辭【可免】
12. 目錄(目次)
13. 論文正文
14. 參考文獻
15. 附錄

●南大校區依各系所規定辦理

五、辦理離校手續至圖書館繳交：

1. 紙本論文一本
2. 如有授權國家圖書館，需繳交國家圖書館電子授權書一張【授權書簽名：請用藍筆親簽】
3. 如有授權華藝，需繳交華藝電子授權書一張【授權書簽名：請用藍筆親簽】