

# 新竹教育大學圖書館 103 學年度圖書館會議記錄

壹、時間：103 年 12 月 15 日上午 9 時 00 分

貳、地點：本校圖書館地下一樓休閒閱覽室

參、主席：孟館長瑛如

記錄：于美真

肆、出席：如簽到簿

伍、主席報告：今年圖書館只有一個提案，以下請各組就各項工作報告作說明。

陸、宣讀上次會議決議

柒、本年度圖書館工作報告

一、採訪編目組工作報告

- (一) 本(103)年度學校圖書分配經費為2,500,000元，均依本校圖書館館藏政策第四點經費分配原則分配給各系、所，有關本年度各系所在分配預算額度內所薦購圖書和視聽資料書單除了缺書、絕版、視聽資料非公播版外，其餘均購置入館。
- (二) 本年度圖書館募集捐款至12月5日止統計共256,000元，將積極採購師生薦購圖書及新書，盡量滿足讀者借閱之需求。
- (三) 有關蒐集明(104)年度各系所碩博士班圖書薦購乙案，已於103年10月17日函請各系所配合辦理，請各單位於今年12月22日前將相關資料提交本館彙辦，俾利配合明年經費的執行進度。相關訊息亦以email方式通知各系所專任老師。
- (四) 本年度國小教科書索贈及購買情形：分別於1月份及8月份發函出版社索贈國小教科書，僅有翰林贈送301冊，其餘均需以購買方式徵集：上年度購入康軒版國小教科書249冊，計59,724元及南一版國小教科書

126冊，計14,449元。下年度購入康軒版國小教科書192冊，計34,140元及南一版國小教科書130冊，計15,299元。

	翰林	南一	康軒	其他
103 上學期	贈送 146冊	購買 130 冊，15299 元	購買 192 冊，34140 元。	
102 下學期	贈送 155冊	購買 126 冊，14449 元	購買 249 冊，59724 元	加訂康軒版華語文96冊，21600元
102 上學期	贈送 135冊	購買 129 冊，14896 元	購買 109 冊，13984 元	

(五)本館於100學年度開始主動徵集各系所課程大綱中所提出的參考書目之圖書資料，目前已徵集至102上學期，其中日文、大陸及中文圖書已全數購置完成(除部分資料已絕版無法購入)，西文圖書因本年度經費不足尚有部分未發訂，將利用明年經費購置完成。

(六)102年學年度上下學期課堂用教科書已購置完成，中文圖書計69冊共計18,305元；西文圖書計39冊共計57,088元。

(七)本年度中文圖書採購，因臺灣銀行取消共同供應契約的採購，改採用招標的方式進行採購，其採購程序增加，以致造成延長處理作業及延後圖書上架時間。

(八)薦購系統今年至11月14日止，推薦冊數300筆(每人每月可推薦書刊冊數以5筆為限)，其統計資料如下：

統計項目	書到館	圖書館採購中	不予採購(複本，或不符合本館選書原則)	無法購得(缺書絕版)	單位不擬採購(經費不足)	採購審查中	與推薦者確認資料
統計筆數	203	38	35	9	8	6	1
百分比	67.67%	12.67%	11.67%	3.00%	2.67%	2.00%	0.33%

(九) 配合本校校慶及本館圖書館週活動，本館特舉辦《愛的傳承：圖書認養回贈活動》，活動時間為11月24日至12月6日止，活動內容為本館挑選三百種的好書(書單已寄發全校師生及放在本館網頁上)，以招募全校師生及參與校慶活動之校友認捐，期能將對書的愛，傳承

給本校學生；讓被認養之圖書一代一代傳承閱讀下去。非常感謝各系所老師及學生參與及支持。活動統計至12月6日止，認捐圖書已計有211.2冊，參加活動人數122人，捐款金額為71294元。各單位捐款明細如下表：

#### 教職員工

序號	單位	累計金額	累計圖書 (冊)	累積人次
1	校長室	3000	9	1
2	主計室	2640	8	2
3	人事室	200	1	1
4	教務處	2580	9	3
5	學務處	300	1	1
6	總務處	2099	8	4
7	警衛室	5000	12	1
8	師培中心	1000	3	1
9	通識中心	1000	2	1
10	進修及推廣教育處	800	3	1
11	計網中心	2000	5	1
12	教育學院	3000	5	1
13	心諮系	3000	7	1
14	科技所	1500	4	1
15	特教系	3730	11	2
16	教科系	1000	3	1
17	應科系	5000	15	2
18	環文系	3000	7	1
19	藝設系	350	1	1
20	圖書館	6890	18.1	7
	小計	48089	132.1	34

#### 學生

序號	單位	累計金額	累計圖書 (冊)	累積人次
1	幼教系	450	1.52	4
2	中文系	100	0.34	2
3	心諮系所	450	1.13	8
4	英教系	710	2.34	9
5	特教系所	2750	9.67	7
6	教科系所	1700	5.28	13
7	音樂系	100	0.25	1
8	應科系	260	0.68	5
9	應數系	100	0.34	2
10	環文系	610	2.31	4
11	藝設系	50	0.14	1
	小計	7280	24.00	56

(十)103年編目統計：1-11月

中文圖書分編	西文圖書分編	非書資料分編	電子書處理	本館書目上傳 全國書目中心
5790冊	675冊	572件	6205筆	3558筆

主席裁示：感謝大家參與愛的傳承捐款活動，募款讓圖書館可以購買八成以上的讀者薦購圖書，希望這個活動可以一代代傳承下去。看到學生用五十元合買一本圖書贈送給圖書館，讓學生的名字在書上傳承下去，覺得很有意義。在教職員方面，特別感謝警衛室的曾積良先生和應科系老師捐款最多，在學生方面，也感謝特教系所和教科系所的學生，請黃國宴老師和李安明院長回去幫圖書館感謝學生。

## 二、典藏閱覽組工作報告

(一)更新中央空調主機及空調設備，改善室內空氣品質並達節能目的：

本館於民國101-103分三年三期進行圖書館空調更新工程，第三期(103年)圖書館空調更新工程，進行冰水主機一台、二樓及樓五空調相關

設備更新以及增設全熱交換機，如期於 8 月底前順利完工，並於 9 月中完成驗收。

1. 本年度空調系統改善工程於 8/27-9/3 施工期間需封閉 2F 及 5F 樓層，為維持全校師生借書需求，本館提供圖書調閱服務，共計服務計 70 人次、233 冊圖書。
2. 全館空調系統全部建置完成後，可提供安靜、恆溫、換氣及節能環保功能之閱覽環境，其改善後之效益：
  - (1) 汰換老舊耗能之送風設備及冰水主機，節省冷氣用電量之支出。
  - (2) 空調箱更新為小型送風機，解決風管溫度不均問題，同時避免空調箱噪音，提供安靜之閱覽環境。
  - (3) 全熱交換機引進外氣，室內與室外新鮮空氣交換對流，使室內空氣品質獲得改善，並節省冷氣之使用。
  - (4) 第三期（103 年）於研究小間、討論室及視聽小間共 24 間增設「節能插卡器」，使用時將鑰匙插入插卡器內，冷氣及電燈電源方能啟動，離開時將鑰匙拔開即可斷電，可避免不必要之電力浪費。
  - (5) 原舊空調室改建為「主題資源閱讀角」、「特藏閱覽室」、「文藝閱讀角」，未來將增設「教師著作及本校出版品專區」，使館內空間發揮最大效益。

(二)有關西文期刊報告如下：

1. 因應期刊費用逐年調漲，本館已於 6 月份發函至各系所，請各系所於分配之經費額度內，依優先順序推薦明(2015)年度欲訂購的西文期刊(含新訂及續訂)。本館整理各系所之回覆後，2015 年共訂購 188 種西文期刊，其中紙本期刊共 125 種，單本電子期刊(擁有權)共 63 種。若系所推薦的期刊屬 Taylor 及 Sage 出版時，本館則直接改轉為單本電子期刊，其餘期刊則依照系所的需求(紙本或電子)來訂購。單本電子期刊的特性為：本校除有該刊訂購當年之擁有權及永久使用權外，亦有節省訂購經費、減少典藏空間、減少裝訂費用，更具結合資源整合系統之檢索便利性，即時獲得最新之期刊。
2. 因西文期刊每年約有 10-15%之漲幅且受匯率波動之影響，在學校分配之期刊預算有限的情況下，西文期刊訂購之費用相當緊縮，未來勢必會在有限的預算下刪訂期刊。本館目前仍持續進行西文期刊的使用率調查，瞭解期刊被真正使用的情形，作為續訂或刪訂之參考，調查的結果若為未曾使用或高單價低使用之期刊將考慮予以刪訂，

請各系所鼓勵師生多利用西文期刊（含紙本及電子），以免貴系所屬期刊因使用率太低而被刪除。

期刊使用調查說明如下：

紙本期刊請師生於現期期刊使用完畢，在調查單上打勾；合訂本使用完畢，請置於暫放櫃上，勿自行上架，以利本館統計；同時多利用本館館藏查詢系統或資源探索系統使用單本電子期刊。

3. 因受漲幅及預算限制的影響，西文期刊訂購之種數已逐年刪減，訂購經費則受漲幅及匯率之影響，以下為近來西文期刊訂購量及經費統計：

年代	種數	經費	備註
2005 年	298	4,630,000	
2006 年	295	5,198,000	
2007 年	295	5,382,800	
2008 年	288	4,198,000	因應本校轉型,重新調查各系薦購內容,訂購之期刊與2007年以前有差異
2009 年	283	4,220,000	
2010 年	278	4,355,600	
2011 年	279	4,476,600	
2012 年	234	4,315,782	各系所就原訂購內容,直接刪除10%期刊經費
2013 年	234	4,426,700	
2014 年	229	4,580,000	
2015 年	188	招標中	重新調查各系薦購內容

(三)建立舒適友善之閱覽環境：

1. 將本館一樓原舊空調室改建為「主題資源閱讀角」，並於103年3月初正式啟用，位於一樓每日暢銷書專區旁，不定期展出新書、主題圖書、主題海報等展覽，提供讀者一個可輕鬆閱讀暨能深入各式主題思索之閱讀空間。
2. 今年二樓空調更新工程後，二樓原舊空調室將於明年改建為本校教師著作及出版品專區，陳列教師著作及本校出版品，以及其它主題資源圖書。

3. 二樓汰換舊式閱覽桌為具隔板功能之四人閱覽桌共十張，其隔板效果可使讀者閱讀時不易受人干擾（類似個人桌的效果），以提供更完善的閱讀設備。

(四)配合「室內空氣品質管理法」實施，本館已指派工友陳文鋒先生，完成受訓，取得專業證照，並依規定期限內設立「室內空氣品質維護管理專責人員」：

政府於101年11月23日開始實施「室內空氣品質管理法」，並將本館列為「符合室內空氣品質管理法第一批公告場所」，故本校圖書館須依規定設立「室內空氣品質維護管理專責人員」，本館已指派具有機械專業背景及空調專業知識之工友陳文鋒先生，於103年7月底完成受訓並通過考試，取得空氣品質專責人員之專業證照。依規定本專責人員需負責執行室內空氣品質維護管理計畫、訂定檢討管理計畫、定期檢測空氣品質是否符合標準、定期填報管理計畫及報告，以及提供室內空氣品質改善及管理之具體建議及方案，若機關未依規定期限內設置有證照之專責人員者，將處以1至5萬元不等之罰款。

(五)提供本教職員眷屬志工服務的機會：

7月1日至7月2日辦理本校教職員工國中、高中眷屬志工服務活動，共有志工8人參加，服務60小時，完成2-3樓中西文圖書架位登記工作，提供移架及架標更新之用。

(六)103年圖書館週系列活動已於11月10日至12月12日熱烈展開：

本館規劃18項活動，培養學生資訊素養及資訊搜尋之能力，凡參加活動者可集點並有機會獲得迷你音響、行動電源等大獎，本活動將於12月17日公開抽獎公佈得獎名單。本館規劃之活動有：

圖書館心靈驛站好書推薦及心得分享、閱讀認證~大家一起來、使用資源探索系統有獎活動、電子資源九宮格有獎活動、電視講堂~各行業的故事、書展、愛的傳承~圖書認養回贈活動、尋寶遊戲、悅讀暢銷書-FB心得分享、電子資源現場展示介紹、萬卷尋書及好書好刊好康送等。

(七)寒假開館時間如下：

1. 本學期開館至1月9日(五)22:00止。

2. 1月10日至2月23日為寒假期間，開閉館時間如下表：

寒假開館時間	休館時間
1/10-2/23 週一~週五 8:00-17:00	1/10-2/23 之週六、日 1/29(四)-1/30(五)全館清潔

	2/18(三)-2/23(一)春節假期 全校共同寒休日(暫訂2/17)
--	--

備註：◎ 1/12-1/16 中文期刊裝訂，中文現刊區暫停使用。

◎ 1/26-1/30 全館清潔打掃(1/29-1/30 清潔休館)

3. 2月24日(二)開學，正式開館，開館時間 8:00~22:00。

4. 全校共同寒休日亦將休館一日。

(人事室擬已規劃2/17為全校共休日，將提行政會議討論)

(八)為鼓勵教職員生於寒假期間多借書及看書，凡所借圖書應還日為寒假期間者均自動延至開學日後2/25(三)還。

主席裁示：

(一)今年圖書館因為更換冰水主機，圖書館閉館，造成讀者使用上的不便，感謝大家在閉館時的體諒。

(二)西文期刊漲價，在有限的經費下，使用率低的期刊將面臨被刪減的情況，而圖書館爭取經費，讓期刊可以續訂。但是期刊使用低，也會被質疑說，圖書館花費經費買一些沒有人看的期刊，所以希望老師們回去宣傳多利用期刊，以提高系所所推薦期刊之使用率。

(三)感謝相關同仁自行提出改善圖書館環境工程的方案，工程實行後，同學們反應良好。

### 三、參考諮詢組工作報告

(一)「圖書館資源探索系統」經努力推廣，103.1-11月使用統計24萬4667次，較去年同期(102.1-11月)12萬7703次增加了11萬6964次，成長一倍。

(二)電子資源館藏

1. 加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」103年，支出經費170萬採購電子書，已上線11,785冊(統計至103.11)，平均每冊約144元。本校獲教育部對電子書聯盟補助款632,783萬元。

2. 電子資源館藏統計：(統計至103.11)

	中文	西文	合計
可使用資料庫	170	97	267
可使用電子期刊	6,956	18,659	25,615



可使用電子書	334,302	344,684	678,986
--------	---------	---------	---------

(三)電子資源推廣

1. 爭取臺灣學術電子書聯盟 103 年自辦教育訓練經費 1 萬元補助款，於 11 月舉辦電子書 GO!GO!GO! 推廣活動 10 場。

2. 103 年電子資源推廣統計：

活動類別	舉辦時間	舉辦場次	參加人次
電子資源利用教育	103.3-10月	14場	322人次
電子書 GO!GO!GO!	103.11.3-14日	10場	451人次
使用資源探索系統有獎活動	103.11.17-21日	1場	85人次
電子資源九宮格有獎活動	103.11.24-28日	1場	132人次
電子資源現場展示	103.12.1-5日	5場	292人次
廠商推廣活動	103.1-12月	21場	1150人次
合計	103.1-12月	52場	2432人次

(四)參考服務統計：103年1-11月

1. 參考諮詢服務：6756 件。
2. 館際合作服務：866 件。
3. 教師指定參考書服務：共 20 門課指定參考書 113 冊。
4. 急編書服務：35 冊。

主席裁示：

- (一) 參考諮詢組和數位資訊組的結合，整合資源探索系統和自動化系統，讓使用者在檢索使用上更為便利。整合資源系統可使讀者像用 Googlelike 一樣，可以用一個關鍵字，查詢全部資料庫，使用上很便利，更能提高資料庫的使用率。
- (二) 參考諮詢組舉辦各式活動，感謝同仁的辛勞。

四、數位資訊組工作報告

(一) 圖書館自動化Aleph新系統驗收保固說明

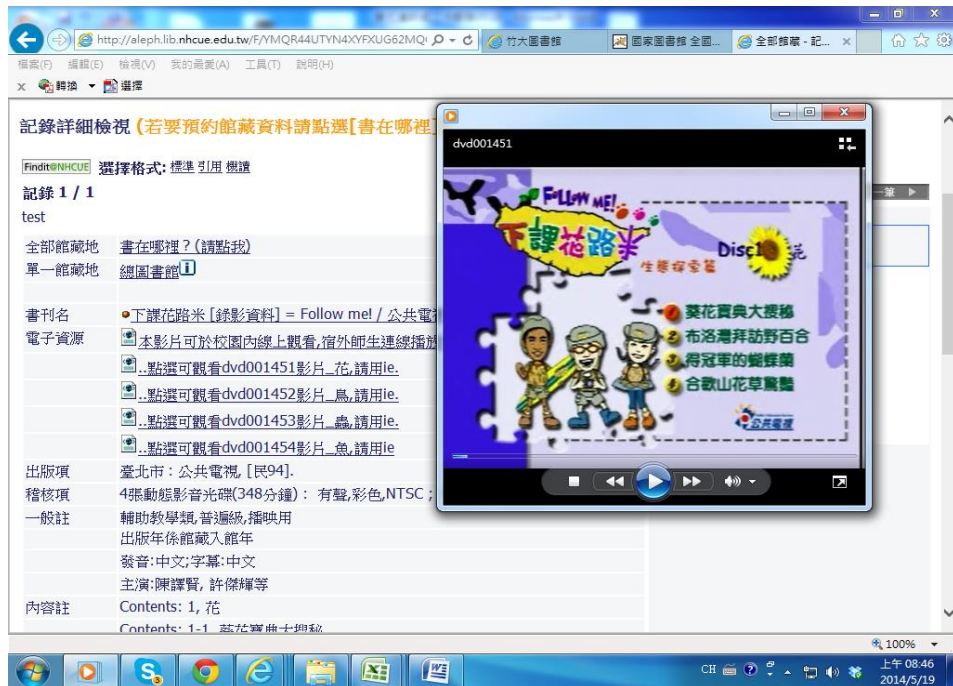
1. 系統已於 103 年 2 月 13 日(四)上午 10:00 完成總驗收。
2. 另因要求期刊模組部份功能尚需更臻完善，飛資得同意將再進行期刊部份功能之修整及測試，並將免費保固延長三個月，計自 103/2/14 至 105/5/13 日止。

(二) 圖書館DHCP已於102學年下學期，轉移由學校計算機中心統一集中管理，除機房伺服器主機、櫃台電腦、印表機、讀者查詢電腦為固定IP位址，

其他電腦連線網際網路，均已設定統一入口網帳密可登錄使用。

(三)暑假期間完成VOD影片在書目段加入856連結館藏工作，即日起VOD授權之影片均可於圖書館館藏查詢後直接連結播放，校內均可直接播放，校外師生設定VPN即可播放。另並於館藏查詢首頁增加線上視聽影音連結，將所有VOD影片集中於館藏首頁，可統一蒐尋。

館藏查詢到有 VOD 影片即可直接點選觀看



館藏查詢首頁右側特色館藏處有集中本館視聽(線上影音)的 VOD 影片資源



查詢結果 FMT= vd; 目前排序方式: 年代降冪/題名升冪  
 紀錄 1 - 30 of 434 筆 (最多可顯示及排序 10000筆資料)  
 (超過 10000 筆資料請使用篩選或是修正查詢功能來縮小查詢結果)

#	書刊名	作者/出版者	出版年	資料類型	館藏地 (總冊數/已外借)	索書號/期刊排架格
1	阿依達 [錄影資料]	/智軒文化事業有限公司,	2011	視聽(線上影音)	總圖書館(2/0)	DVD 915.2 5318-4
2	歐洲頂尖後現代設計 [錄影資料] = Euromaxx design /	/文采實業,	2010	視聽(線上影音)	總圖書館(2/0)	DVD 964.8 0233 v.17
3	歐洲頂尖後現代設計 [錄影資料] = Euromaxx design /	/文采實業,	2010	視聽(線上影音)	總圖書館(16/0)	DVD 964.8 0233 v.1
4	東南亞之美, 第9卷, 不丹王國 [錄影資料]	NHK/佐峰商社,	2009	視聽(線上影音)	總圖書館(1/0)	DVD 738 5413 v.9
5	東南亞之美, 第8卷, 越南 [錄影資料]	NHK/佐峰商社,	2009	視聽(線上影音)	總圖書館(1/0)	DVD 738 5413 v.8
6	東南亞之美, 第6-7卷, 緬甸 [錄影資料]	NHK/佐峰商社,	2009	視聽(線上影音)	總圖書館(2/0)	DVD 738 5413 v.6
7	東南亞之美, 第5卷, 印度尼西亞 [錄影資料]	NHK/佐峰商社,	2009	視聽(線上影音)	總圖書館(1/0)	DVD 738 5413 v.5
8	東南亞之美, 第4卷, 柬埔寨 [錄影資料]	NHK/佐峰商社,	2009	視聽(線上影音)	總圖書館(1/0)	DVD 738 5413 v.4

(四)持續第三年與教科系合作執行師培計畫數位課程建置,103年重點內容預備將開放式課程轉製為串流檔案,以適於放置未來各平台播放。

(五)機構典藏103年1月~11月上傳筆數:195筆,博碩士論文上傳筆數:102上學期為111筆,下學期為229筆,並皆已呈繳至國家圖書館,103上學期至11/30止計45筆。

(六)大一閱讀認證人數與閱讀認證筆數統計

	閱讀認證人數與閱讀認證筆數	執行期間
1021 學期	總人數:544 人,總筆數:1298 筆	102 年 10-12 月
1022 學期	總人數:490 人,總筆數:1202 筆	103 年 3-5 月
1031 學期	已預約總人數:445 人,已預約總筆數:1073 筆(統計至 11/30)	103 年 10-12 月

班級 編號	開課班級	班級總 人數	3本	2本	1本	3本以 上	認證通 過人數	未認證 人數
2503	中文一甲	45	26	4	2	0	32	13
2526	心諮一甲	45	11	16	7	0	34	11
2527	幼教一乙	40	1	6	7	0	14	26
2528	幼教一甲	41	1	4	7	0	12	29
2529	應科一甲	48	1	3	4	0	8	40
2530	英語一甲	37	11	2	8	0	21	16
2531	音樂一甲	31	7	3	12	0	22	9
2532	特教一甲	43	11	13	11	0	35	8
2533	教科一甲	45	18	7	0	1	26	19
2534	教科一乙	46	12	11	5	0	28	18
2535	應數一甲	43	0	1	3	1	5	38
2536	環文一甲	51	2	9	14	0	25	26
2537	藝設一乙	44	0	0	13	0	13	31
2538	藝設一甲	38	4	7	6	0	17	21
2539	體育一甲	44	3	7	15	0	25	19
0000	無選修	0	1	0	4	0	5	0
加總		641	109	93	118	2	322	324

邱富源老師補充:圖書館和計中合作,VPN可以幫助老師下載並安裝微軟軟體,VOD可以在家觀賞影片和學習。

主席裁示:閱讀認證在本校是一個很大的特色,感謝體育系老師的大力宣傳,提高體育系學生閱讀認證的人數,另外,應科系和應數系參與的人數有明顯下降的情況,希望老師們可以回去宣傳,以提高閱讀認證的人次。

捌、臨時報告:無

## 玖、提案事項

### 提案一

提案單位:數位資訊組

案由:擬修正「新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法」一案,提請討論。

說明:因應電子書閱讀需求,本區提供之平板電腦服務擬延長借閱期限,故修正「新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法」,如附件。

決議:照案通過。

附件

國立新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法部分修正對照表		
103年12月 日圖書館會議修正通過		
修正條文	現行條文	說明
第四條 各類型資料之借還需憑証辦理,分下列方式: 二、 <u>數位器材借用</u> : 每人每次限借器材一件,憑証至櫃台辦理,數位攝影機及數位相機,借期為三天;平板電腦等借期為 <u>14</u> 天。	第四條 各類型資料之借還需憑証辦理,分下列方式: 二、 <u>數位器材借用</u> : 每人每次限借器材一件,憑証至櫃台辦理,數位攝影機及數位相機,借期為三天;平板電腦等借期為 <u>7</u> 天。	因應電子書借期14天,本辦法中的第四條第二點內容中的 <u>平板電腦等借期調整為14天</u> 。

## 新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法

92/2 館務會議修定第二條第二款;第三條;第四條第一款

93/2 館務會議修定第四條第二款

93/9 資訊組增訂第三條第二款;第四條第二款

94年3月15日圖書館會議通過

97年1月14日圖書館會議修定第四條第一款

102年12月16日圖書館會議修定第三條及第四條第二款

### 設立目的

第一條 為因應資訊傳播媒體之多元化,本館特設非書資料區(以下簡稱本區),以支援本校師生教學研究與正當休閒活動之需求,為便於管理與推廣,特設本辦法。

### 使用資格

## 第二條 使用資格一

- 一、凡本校教職員工生或持有個人借書証之讀者，皆可憑証登記使用本區資料。
- 二、持眷屬閱覽証者，十二歲以下兒童需由家長陪同在旁方可使用。

## 典藏資料

### 第三條 本區所典藏之資料及器材類型包括一

- 一、視聽資料：錄影帶、錄音帶、CD-ROM、LD、CD、VCD、DVD 等。
- 二、數位器材：數位攝影機、數位相機、平板電腦及腳架等。
- 三、其他資料與器材：縮影資料、翻拍架、掃瞄器等。

### 第四條 各類型資料之借還需憑証辦理，分下列方式：

#### 一、視聽資料借用

##### (一) 館內使用一

1. 每人每次限借資料三件，憑証至櫃台登記位置使用，以三小時為限。無人預約時，可繼續使用。中途離開位置超過十五分鐘，視同放棄觀賞權利。
2. 預約資料可於三天前憑借書証至櫃台登記使用時間，逾時十五分未到使用，取消該資料之使用權。

##### (二) 館外借閱一限本校教職員工生。

#### 1. 教職員工---

可憑証借出錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD 等，共限借三件，借期一週，可續借一次。如須預約與續借，可自行上網或至櫃台辦理。

#### 2. 學生一

可憑証借出錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD 等，共限借三件，借期三天，可續借一次。如須預約與續借，可自行上網或至櫃台辦理。

#### 二、數位器材借用：

每人每次限借器材一件，憑証至櫃台辦理，數位攝影機、數位相機及腳架，借期為三天；**平板電腦借期為十四天。**

#### 三、其他資料與器材：限館內使用，憑証至櫃台辦理。

#### 四、本區所有資料與器材，限至本區櫃台辦理。

## 視聽空間

第五條 本區設有個人視聽座、音樂欣賞座、視聽小間及多媒體教室等，前述視聽位置之借用憑証至櫃台登記。預約使用，逾時 15 分鐘未到者，視同放棄。使用者應在所借用之位置使用，並在所登記的時間內歸還資料與設備。



第六條 本區視聽位置之使用，以館藏視聽資料為原則，非館藏視聽資料限教師指定之教學媒體。

第七條 個人視聽座與音樂欣賞座採現場憑証登記使用，每次以三小時為限，如無其他讀者預約，得續借用。

第八條 視聽小間使用原則—

一、視聽小間之使用人數以三至八人為限

二、視聽小間之使用，以現場憑証或預約方式登記使用，每次使用以三小時為限，

預約登記可於三天前辦理。

第九條 多媒體教室使用原則—

一、多媒體教室之使用，以本館讀者利用教育課程為優先。

二、多媒體教室之使用，限預約登記方式，須於一週前憑申請單預約借用，每次使用以三小時為限。

#### 使用通則

第十條 外借之視聽資料或器材若逾期歸還，每件每逾一日罰款新台幣五元。

第十一條 除教師指定教學使用外，不得攜帶私人視聽資料及光碟、磁片等非書資料進入本區使用。

第十二條 本區所有資料或器材，若遺失或損壞，須負賠償之責任（非書資料賠償辦法比照「國立新竹教育大學圖書借書規則第九條」；器材以同規格或以上等級賠償）。

第十三條 本區視聽資料僅供放影放音，為維護版權，不提供製作與拷貝。

第十四條 凡不遵守本辦法者，由本區管理人員加以勸告或請其離開，嚴重者取消其使用資格，並依校規處理。

第十五條 本區開放時間公告於本館大門、本區入口及本館網頁。

第十六條 本辦法經本校圖書館會議通過後，報請校長核定後施行，修正時亦同。

**拾、臨時動議：無**

**拾壹、散會(10:00)**