

新竹教育大學圖書館 102 學年度圖書館會議記錄

壹、時間：102 年 12 月 16 日下午 2 時 10 分

貳、地點：本校圖書館地下一樓休閒閱覽室

參、主席：孟館長瑛如

記錄：于美真

肆、出席：如簽到簿

伍、主席報告：**今年圖書館是很忙碌的一年，包括進行資訊整合、圖書館自動化、冰水主機等等相關工程，以下請各組就各項說明。**

陸、宣讀上次會議決議

柒、本年度圖書館工作報告

一、採訪編目組工作報告

(一)本(102)年度學校圖書分配經費為2,046,262元，另外本年度申請教育部計畫「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」及「國立大學健全發展計畫」計畫共補助圖書經費1,050,995元，總計3,097,257元，均依本校圖書館館藏政策第四點經費分配原則分配給各系、所圖書經費，有關本年度各系所在分配預算額度內所薦購圖書和視聽資料書單除了缺書、絕版、視聽資料非公播版外，其餘均購置入館。

(二)申請 101 年教育部「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」，本校獲補助金額為 770 萬元，本館獲補助為 510 萬元，其改善圖書館服務相關設備部分：包括購置主機、電腦、平板電腦、印表機、廣播音響設備、洗書機、除濕機及美化大門之公布欄等設備；充實館藏資源部分包括購置圖書、視聽資料及電子書資源，並於 102 年 9 月份執行完畢，並完成報部核銷作業。

(三)「國立大學健全發展計畫」本館獲補助金額為經常門 50 萬，資本門 90 萬，其計畫實施項目為 1. 經典閱讀書寫融入課程；2. 充實中英文閱讀寫作及資訊自學資源；3. 建立多元化的館藏資源；4. 建置三樓之

特藏閱讀區，四樓之文藝閱讀角空間，於102年7月份執行完畢。

- (四)有關蒐集明(103)年度各系所碩博士班圖書薦購乙案，已於102年10月29日函請各系所配合辦理，請各單位於今年12月20日前將相關資料提交本館彙辦，俾利配合明年經費的執行進度。相關訊息亦以email方式通知各系所專任老師。
- (五)本年度圖書館募集捐款至11月底統計共249,500元，將積極採購師生薦購圖書及新書，盡量滿足讀者借閱之需求。
- (六)本年度國小教科書索贈及購買情形：分別於1月份及7月份發函出版社索贈國小教科書，上學期有翰林及南一贈送，本學期只有翰林贈送，其餘均需以購買方式徵集：上學期購入康軒版教科書，共購入192冊(含英語教科書部分)，所需費用26250元；本學期購入康軒版國小教科書109冊，計13984元及南一版國小教科書129冊，計14896元。另外有關國小英語教科書徵集的部分，本年度購置之國小英語教科書(含教師手冊)之朗文版、翰林版及何嘉仁、吉得堡版，共計122冊。
- (七)本館從今年4月份起每月從博客來、誠品及金石堂三大網路書店的每月排行榜中，挑選10種新書(輕小說、理財、保健、食譜、旅遊書除外)排行書新書，每種2冊，作為圖書館每月暢銷圖書。
- (八)本館於100學年度下學期開始主動徵集各系所課程大綱中所提出的參考書目之圖書資料，目前已徵集完100學年度下學期及101學年度上學期的參考書目資料(部分資料已絕版無法購入)，有關101學年度下學期及本學期之資料，本館會陸續排入經費購買完成。
- (九)本館從去(101)年開始提供每月新書通告及各系所到書通知服務，由原來的紙本改為電子版，提供師生可以更快速、更即時館藏資訊。
- (十)本學期更新的圖書自動化系統，有關圖書採購也透過自動化採購模組進行管理，因此可以透過Webpac館藏查詢，即時瞭解圖書採購的進度訊息，掌握圖書處理的狀態。
- (十一)本學期採用新的薦購系統，凡本校教職員工生均可向本館薦購系統推薦圖書和視聽媒體等。薦購後續相關訊息，亦可透過薦購系統及email通知，得知圖書館處理情形。登入的帳號密碼為校園入口網站的帳密。每人每月可推薦書刊冊數以5筆為限。
- (十二)102年編目統計：1-11月

中文圖書分編	西文圖書分編	非書資料分編	電子書處理	上傳書目中心
6216冊	898冊	1147件	10174冊	4651冊

(十三) 配合本校校慶及本館圖書館週活動，本館特舉辦《愛的傳承：圖書認養回贈活動》，活動時間為11月25日至12月13日止，活動內容為本館挑選三百種的好書(書單已寄發全校師生及放在本館網頁上)，以招募全校師生及參與校慶活動之校友認捐，期能將對書的愛，傳承給本校學生；讓被認養之圖書一代一代傳承閱讀下去。非常感謝各系所老師及學生參與及支持。活動統計至12月13日止，認捐圖書已計有288.9種，捐款金額為103543元。各單位捐款明細如下表：

教職員工

序號	單位	累計金	累計圖書(種)
1	校長室	5000	4
2	主秘室	990	3
3	人事室	960	3
4	主計室	2500	8
5	教務處	2000	5
6	學務處	1400	3
7	總務處	4000	13
8	師培中心	2000	6
9	進修及推廣教育處	1000	1
10	計網中心	2500	5
11	人資所	2000	5
12	心諮系	8190	23
13	音樂系	4000	12
14	教科系	2700	6
15	特教系	6300	18
16	數位所	2000	6
17	應科系	4250	10
18	應數系	2000	5

19	環文系	2000	6
20	藝設系	500	1
21	圖書館	9656	30
	小計	65946	173

學生

序號	單位	累計金額	累計圖書(種)
1	中文系	100	0.4
2	幼教系所	430	1.5
3	特教系所	3990	15.2
4	教科系所	1498	6.1
5	應科系	199	1
6	應數所	270	1
7	數理所	100	0.3
8	環文系	320	1.4
	小計	6907	26.9

其他

序號	單位	累計金額	累計圖書(種)
1	校外人士	28690	84
2	第四屆校友	2000	5
	小計	30690	89

主席裁示:

- (一)關於第四點的圖書薦購，明年預計推薦相關的資料，請未交的系所儘快繳交。今年採行的政策是先到先買，以免延誤其他系所採購的時間。
- (二)關於第十三點的捐款活動，非常感謝大家的幫助。這次也有很多學生參與，除了特教系捐款最多之外，教科系學生是自願捐助中佔最多數，也請李院長安明回去幫圖書館感謝教科系的學生。

二、典藏閱覽組工作報告

(一)為提供更舒適清新之閱覽環境，本館分三年三期進行圖書館空調更新工程：

1. 第一期已於 101 年更新三及四樓之空調設備；
2. 第二期已於 102 年 8 月底前順利完成冰水主機一台、冷卻水塔二台及一樓空調及馬達等相關設備更新。8/1-8/18 工程休館期間，為滿足讀者因教學、研究或課程需要之圖書借閱需求，提供圖書調閱服務計 69 人次、180 冊圖書。
3. 第三期預計於 103 年暑期進行冰水主機一台、二樓及五樓之空調設備更新。

(二)有關西文期刊報告如下：

1. 2014 年西文期刊續訂作業，已將 Taylor & Francis 出版之 35 種期刊，由紙本轉為單本電子期刊型式，本校除有該刊訂購當年之擁有權及永久使用權外，亦有節省訂購經費、減少典藏空間、減少裝訂費用及檢索查詢便利之優勢，紙本轉電子期刊清單如附件一。
2. 因應本校系所調整及西文期刊每年 10-15%之漲幅，本館將於明年 9 月前發通知至各系所，調查 2015 年西文期刊續訂、刪訂或新訂清單，請各系所排列訂購優先順序，待校方裁示次年西文期刊總預算後，再由本館於各系所分配經費額度內（比照圖書分配經費原則），依最後順序開始刪訂。若各系所有新訂之需求亦可提出申請，待本館估價完成後，請各系再與續訂期刊於分配之經額度內排列順序。
3. 為避免資源浪費及重覆，本館仍持續進行西文紙本期刊（含現刊及合訂本）使用率調查，瞭解期刊被真正使用的情形，作為續訂或刪訂之參考，調查的結果若為未曾使用或高單價低使用之期刊將考慮予以刪訂。請師生於現期期刊使用完畢，請在調查單上打勾；合訂本使用完畢，請置於暫放櫃上，勿自行上架，以利本館統計。

(三)本組本年度執行教育部「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」補助經費，完成以下工作：

1. 美化大門入口處新的公佈欄及展示區，其中公佈欄玻璃噴砂字樣，是校長請本校校友劉松炎書法家，利用校歌歌詞中「朝乾夕惕」四個字題字，以為全體師生共勉之。
2. 購置積塵清洗機(簡稱洗書機)乙台，於暑假閉館期間使用此台積塵清洗機，完成清洗西文參考書約 1,100 冊，未來將持續分階段進行全館圖書資源之積塵清洗，以提供更乾淨清潔衛生之圖書供全校師生閱讀；
3. 改善廣播音響設備，提升安全警報及閉館音樂之播放品質，完成更

新廣播音響主機設備並汰換音箱，增加音箱數量及調整放置地點，使讀者在館內任一地點均可清楚聽到安全警報或閉館音樂，改善現有音響音效不佳問題，提高音響播放品質，並提升讀者在館內之安全性。

4. 合訂本區及學報區購置除濕機 5 台，減少圖書黴菌之滋長。

5. 經典閱讀區增設沙發座，提供更舒適及友善之閱讀空間。

(四)本組本年度執行「健全發展計畫」，將三、四樓原舊空調室改建為三樓特藏閱讀區及四樓文藝閱讀角，並於 6 月初正式啟用，文藝閱讀角提供過期休閒及文藝類期刊及圖書供讀者閱讀，讓讀者置身於輕鬆自在的輕閱讀角落。

(五)自今年 4 月起，提供每月暢銷書專區及暢銷書 FB 推廣服務。每月暢銷書是由博客來、誠品及金石堂等知名網路書店之每月熱門暢銷排行榜中，精選適合本校師生閱讀之暢銷新書，並陳列於「每月暢銷書」專區中，暢銷排行新書只要上架，即可在圖書館 FB 及粉絲團獲得訊息，讀者並可分享讀後心得。

(六)為提供館際互借圖書服務，本館持續往年與臺灣大學圖書館、臺灣師大圖書館、清大圖書館、交大圖書館、中正大學圖書館與新竹地區（玄奘大學、中華科技大學、明新科技大學、元培科技大學、科學園區實驗中學、新竹高中、香山高中及成德高中）共計 13 所學校個別簽訂互換借書證協議；另有「桃竹苗區域教學資源中心圖書資源共享」（11 所合作學校）及「國(市)立教育大學圖書館館際互借借書證」之申辦服務，歡迎師生踴躍使用。

(七)與影印廠商—明炫企業公司簽訂 103 至 104 年之續約服務，該廠商週一至週五 8:30-13:30 及 14:30-17:30 派專人於本館影印室服務，目前在清交大圖書館均有駐點，本校師生亦可持新影印磁卡於清交大圖書館使用，老師及行政單位亦可掛帳月結。影印室服務項目有：一般影印、網路及檔案列印、講義製作、論文精裝、海報印製、彩色輸出、名片製作、布條輸出、邀請函製作、掃描建檔、大量印刷估價（需遵守著作權）。

(八)102 年圖書館週系列活動已於 11 月 11 日至 12 月 13 日熱烈展開，本館規劃 19 項活動，培養學生資訊素養及資訊搜尋之能力，凡參加活動者可集點並有機會獲得折疊自行車、耳機等大獎，本活動將於 12 月 18 日公開抽獎公佈得獎名單。本館規劃之活動有：

圖書館心靈驛站好書推薦及心得分享、閱讀認證~大家一起來、電子資源九宮格有獎活動、電視講堂~60 分鐘的成長、小老師說書、書展、愛的傳承~圖書認養回贈活動、尋寶遊戲、資源探索系統 FB 按讚活動、悅讀暢銷書-FB 心得分享、電子資源現場展示介紹、萬卷尋書及好書好刊好康送等。

(九)本館 103 年預計規劃執行下列工程：

1. 第三期空調更新工程：更新冰水主機一台並於八月份進行二樓及五樓之空調設備更新。因安全考量，屆時二樓及五樓將封閉樓層以利工程進行。
2. 四樓陽台節能綠化工程：計畫將四樓陽台打造成節能綠化之空中花園，除有降溫節能之功能外，綠化的視野亦是讀者閱讀休息時放鬆心情的最佳景色。103年預計先綠化一隅，種植植栽及架設滴灌系統，以及可供讀者休憩之空間，未來預計分區域逐年完成。
3. 改建一樓舊空調室：103年預計進行天花板、地板及牆壁之基本裝修，未來預計規畫為主題式新書展示之輕閱讀空間。
4. 改置具個人閱覽功能之閱覽桌：將二樓一區之大閱覽桌，改置成隔板式之四人閱覽桌，供讀者個人閱覽使用。

(十) 寒假開館時間如下：

1. 本學期開館至1月10日(五)22:00止。
2. 1月11日至2月16日為寒假期間，開閉館時間如下表：

寒假開館時間	休館時間
1/11-2/16 週一~週五 8:00-17:00	1/11-2/16 之週六、日 1/23(四)-1/24(五)全館清潔 1/29(三)-2/5(三)配合春節假期及全校共休日

備註：◎ 1/13-1/17 中文期刊裝訂，中文現刊區暫停使用。

◎ 1/20-1/24 全館清潔打掃（1/23-1/24 清潔休館）

◎ 鼓勵教職員生於寒假期間多借書及看書，凡所借圖書應還日為寒假期間者均自動延至開學日 2/19 之後還。

3. 2/17(一) 開學，正式開館，開館時間 8:00-22:00。

主席裁示：洽悉

附件一：2014年西文期刊紙本轉電子期刊清單（Taylor & Francis 出版）

中文系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
LANGUAGE & COGNITIVE PROCESSES	語言及認知過程	0169-0965	與台語所合購
PEDAGOGY, CULTURE & SOCIETY	教學、文化及社會	1468-1366	

心諮系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
THE JOURNAL OF POSITIVE PSYCHOLOGY	正向心理學期刊	1743-9760	

幼教系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
ARTS EDUCATION POLICY REVIEW	藝術教育評論	1063-2913	與藝設系合購
BRITISH JOURNAL OF EDUCATIONAL STUDIES-	英國教育研究	0007-1005	
COGNITION & INSTRUCTION	認知及教導	0737-0008	與教科系合購
EARLY EDUCATION AND DEVELOPMENT	初期教育及發展	1040-9289	
EDUCATIONAL ACTION RESEARCH	教育行動研究	0965-0792	
EDUCATIONAL RESEARCH	教育研究	0013-1881	與教科系合購
EDUCATIONAL STUDIES /UK/ -	教育的研究	0305-5698	

英語系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
LITERACY RESEARCH AND INSTRUCTION	閱讀研究及教學	1938-8071	
READING & WRITING QUARTERLY	閱讀及寫作季刊	1057-3569	

音樂系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
JOURNAL OF NEW MUSIC RESEARCH	新音樂研究期刊	0929-8215	
POPULAR MUSIC AND SOCIETY	大眾音樂及社會	0300-7766	

特教系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
CREATIVITY RESEARCH JOURNAL	創造力研究	1040-0419	
DISABILITY & SOCIETY -	殘疾及社會	0968-7599	
EXCEPTIONALITY:A SPECIAL EDUCATION JOURNAL	特殊化	0936-2835	

教科系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
COMPARATIVE EDUCATION-	比較教育	0305-0068	
COMPARE /A JOURNAL OF COMPARATIVE EDUCATION-	比較教育期刊	0305-7925	
COGNITION & INSTRUCTION	認知及教導	0737-0008	與幼教系合購
EDUCATIONAL RESEARCH	教育研究	0013-1881	與幼教系合購
	高等教育研究與發	0729-4360	

HIGHER EDUCATION RESEARCH & DEVELOPMENT JOURNAL(X)	展		
INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE EDUCATION	國際科學教育期刊	0950-0693	
JOURNAL OF EDUCATIONAL RESEARCH	教育研究	0022-0671	
JOURNAL OF MORAL EDUCATION	道德教育期刊	0305-7240	

數學系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
MATHEMATICAL THINKING AND LEARNING	數學思與學	1098-6065	

環文系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
ASSOCIATION OF AMERICAN GEOGRAPHERS MEMBERSHIP 會 員刊物:Annals of the Association of American Geographers(0004-5608) The professional geographer(0033-0124)	美國地質學會會員	0004-5608 0033-0124	
LEISURE SCIENCES	休閒科學	0149-0400	
LEISURE STUDIES	休閒研究	0261-4367	
TOURISM GEOGRAPHIES	觀光地理學	1461-6688	
SOCIAL AND CULTURAL GEOGRAPHY	社會與文化地理	1464-9365	

藝設系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
ARTS EDUCATION POLICY REVIEW	藝術教育評論	1063-2913	與幼教系合購
INTERNATIONAL JOURNAL OF ART THERAPY	國際藝術治療期刊	1745-4832	

體育系

刊名	中文譯名	ISSN	備註
EUROPEAN SPORT MANAGEMENT QUARTERLY	歐洲運動管理季刊	1618-4742	
JOURNAL OF APPLIED SPORT PSYCHOLOGY	應用運動心理學期刊	1041-3200	

人資所

刊名	中文譯名	ISSN	備註
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INTERNATIONAL	國際人力資源發展	1367-8868	

數位所

刊名	中文譯名	ISSN	備註
TECHNOLOGY, PEDAGOGY AND EDUCATION	科技與教學	1475-939X	

台語所

刊名	中文譯名	ISSN	備註
LANGUAGE & COGNITIVE PROCESSES	語言及認知過程	0169-0965	與中文系合購
RESEARCH ON LANGUAGE & SOCIAL INTERACTION	語言和社會互動期刊	0835-1813	

三、參考諮詢組工作報告

(一)建置圖書館資源探索系統

為解決圖書館資源分散於不同平台造成檢索與取得全文困難，建置「資源探索系統」，提供 Google like 一站式資源整合檢索，可一次檢索紙本與電子資源、圖書期刊論文視聽等所有類型資料；可一次檢索各資料庫平台期刊文獻並可擴大檢索範圍至本校未訂購雲端文獻；亦提供單一平台介面查詢不同資料庫。系統亦提供智慧型全文連結服務與圖書館相關服務，可快速便捷取得全文管道。此外系統另提供電子資源目錄查詢功能，可快速查找連結常用資料庫與電子期刊。「資源探索系統」於今年 2 月 26 日舉辦啟用記者會正式啟用，系統第一線讀者使用反應佳，並舉辦多方推廣活動，啟用至今(12.11)使用高達 13 萬 5,343 次，成效良好。

(二)電子資源館藏

- 1.加入 102 年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，支出經費 170 萬採購電子書，已上線 12,625 冊(註：尚未結案)，平均每冊約 134.7 元。本校獲教育部對電子書聯盟補助款 708,948 萬元。
- 2.教育部「101 圖儀計畫」採購中文電子書支出經費共 103 萬 5 千元，經評估參加逢甲華藝電子書聯盟、靜宜 HyRead 電子書聯盟與 UDN 電子書聯盟共購共享方案，採購華藝、HyRead 與 UDN 電子書共可

用 5,791 冊書，平均每冊 178.7 元。

3.電子資源館藏統計：(統計至 102 年 11 月)

	中文	西文	合計
可使用資料庫	172	81	253
可使用電子期刊	8,277	19,431	27,708
可使用電子書	326,283	293,571	619,854

(三)電子資源推廣

舉辦多場重要電子資源平台研習、電子資源推廣活動如「使用圖書館資源探索系統照片上傳粉絲團贈獎活動」、「找電子書獎 100 活動」10 場、「電子資源九宮格有獎活動」、「資源探索系統 FB 按讚活動」、「電子資源現場展示」4 場等，以提升電子資源與資源探索系統使用率。

今年電子資源推廣場次統計如下：

電子資源研習	研究生利用教育	電子資源推廣活動	合計
8 場	4 場	34 場	46 場

(四)參考服務統計：102 年 1-11 月

- 1.參考諮詢服務：1789 件。
- 2.館際合作服務：876 件。
- 3.教師指定參考書服務：共 14 門課指定參考書 39 冊。
- 4.急編書服務：17 件。

主席裁示:洽悉

四、數位資訊組工作報告

(一)更新圖書館自動化系統

- 1.圖書館自動化新系統於今年 5 月招標議價完成，以 395 萬購入飛資得 Aleph 系統，並與現有的整合查詢系統整合，讓讀者可於探索系統中一次即時查詢到館藏資料。

2. 於 102 年 6 月至 9 月下旬，密集轉換舊系統資料並修改錯誤，轉入新系統中，同時亦於暑假期間進行了 13 場的館員教育訓練，並於 8/13 前往清大圖書館交流自動化使用心得。
3. 系統於 9/30(一)正式上線使用，本系統為一整合性圖書館作業系統，包括採訪、編目、期刊管理、流通、線上公用目錄查詢（含 WebPAC 查詢）、API、線上介購模組、教授指定參考用書模組、Z39.50 Server/Client 模組，且各子系統可以同時作業及分享資料。
4. 目前完成第四期建置工作，於 10/23 完成今年度驗收，並陸續進行測試報告，預計明年 1 月 31 完成最後總驗收。

(二)關於閱讀認證

1. 本學期閱讀認證於十月啟動，於學期初 9/13(五)中午召開閱讀小老師工作會議及相關教育訓練事項，並於開學第二週至第三週的大一國文課，借十分鐘宣傳閱讀認證及教導使用閱讀認證系統。
2. 本學年新增分享書的新制，讓同學於三本認證書中可有一本自由選書，而校長並於學期初召開閱讀認證會議，召集大一國文老師及歷屆中文系主任的於會議中加以勉勵，並於期末提供 ipad mini 抽獎鼓勵認證同學。
3. 認證將於 12/31 結束，屆時將會整理所有大一同學的認證資料給各班國文老師，目前系統中尚有空位，煩請代為宣導未完成認證同學請儘快預約。

主席裁示:洽悉

捌、臨時報告：

數位資訊組臨時報告:教科一甲一乙，心諮系，中文系及幼教系一乙等班級閱讀認證率高，請主任老師們給予鼓勵。

玖、提案事項

提案一

提案單位:典藏閱覽組

案由：修正「國立新竹教育大學圖書館捐款獎勵要點」第三條條文，請追認。

說明：

- 一、為獎勵捐款，特增加捐款金額5千元以上可申請借書證的規定，同時捐款金額可採累積方式以增加借書證使用期限，故新增第三條第四項條文，修正草案及修正前後對照表請參閱附件二。
- 二、本案業於101年8月16日陳請校長核定實施，今提本次會議追認。

決議：照案通過。

附件二

國立新竹教育大學圖書館捐款獎勵要點部份條文修正對照表

102.03.25 101學年度第2學期3月館務會議修正通過

修訂條文	現行條文	說明
<p>第三條</p> <p>三、本館除致謝函乙紙對捐款者表示感謝外，並於本館網頁刊登捐款者名錄感謝之，另依下列方式回饋捐款者：</p> <p>(一)捐款金額累積達新臺幣五千元以上者，本館提供捐款人「圖書館之友」借書證乙張，提供借書及閱覽服務半年。</p> <p>(二)捐款金額累積達新臺幣一萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，每萬元即提供借書及閱覽服務一年。</p> <p>(三)捐款金額累積達新臺幣五十萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，並提供終身借書及閱覽服務，另報校褒。</p> <p>(四)凡確認捐款金額入帳且</p>	<p>第三條</p> <p>三、本館除致謝函乙紙對捐款者表示感謝外，並於本館網頁刊登捐款者名錄感謝之，另依下列方式回饋捐款者：</p> <p>(一)捐款金額累積達新臺幣五千元以上者，本館提供捐款人「圖書館之友」借書證乙張，提供借書及閱覽服務半年。</p> <p>(二)捐款金額累積達新臺幣一萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，每萬元即提供借書及閱覽服務一年。</p> <p>(三)捐款金額累積達新臺幣五十萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，並提供終身借書及閱覽服務，另報校褒。</p>	<p>新增第四項</p>

<p><u>符合上述資格者，本館即先致贈捐款人閱覽證乙張供入館閱覽，閱覽證有效期限，以捐款金額五仟元為一累進單位，每達五仟元即提供入館閱覽服務半年。若須辦理借書證者，請填寫本校圖書館之友借書證申請表並檢附相關資料辦理。</u></p>		
---	--	--

國立新竹教育大學圖書館捐款獎勵要點(草案)

97年11月18日圖書館會議通過新訂

100年12月19日圖書館會議修正通過

102年3月25日圖書館館務會議修正通過

- 一、新竹教育大學圖書館(以下簡稱本館)為獎勵捐款，特訂定國立新竹教育大學圖書館捐款獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於捐款予本館之捐款者。捐款者可指定用途，唯用途限於圖書館使用。
- 三、本館除致謝函乙紙對捐款者表示感謝外，並於本館網頁刊登捐款者名錄感謝之，另依下列方式回饋捐款者：
 - (一)捐款金額累積達新臺幣五千元以上者，本館提供捐款人「圖書館之友」借書證乙張，提供借書及閱覽服務半年。
 - (二)捐款金額累積達新臺幣一萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，每萬元即提供借書及閱覽服務一年。
 - (三)捐款金額累積達新臺幣五十萬元(含)以上者，可辦理「圖書館之友」借書證乙張，並提供終身借書及閱覽服務，另報校褒。
 - (四) 凡確認捐款金額入帳且符合上述資格者，本館即先致贈捐款人閱覽證乙張供入館閱覽，閱覽證有效期限，以捐款金額五仟元為一累進單位，每達五仟元即提供入館閱覽服務半年。若須辦理借書證者，請填寫本校圖書館之友借書證申請表並檢附相關資料辦理。
- 四、持有本館「圖書館之友」借書證可享有以權利：
 - (一)閱覽服務：可憑證進入本館閱覽各種書刊。
 - (二)借書服務：每張證可借書五冊，借期四週，可續借一次及預約。
 - (三)多媒體資料：可於本館內使用視聽多媒體資料，但不提供外借。
 - (四)電子資料：可至本館免費檢索與使用電子期刊及資料庫等相關資源。
- 五、有關「圖書館之友」借書證相關規定，請比照「國立新竹教育大學圖書館閱覽規則」、「國立新竹教育大學圖書館借書規則」及「國立新竹教育大學圖書館之友作業要點」辦理。
- 六、本要點經圖書館會議審議通過，陳請校長核定後實施。

提案二

提案單位:典藏閱覽組

案由:新訂「國立新竹教育大學圖書館短期進修學員辦理借書證作業要點」,請追認。

說明:

- 一、依 10108 次行政會議指示事項辦理,研擬進修學員短期借書的便利措施,特訂定本要點,詳細要點內容請參見附件三。
- 二、本要點業經鈞長於 101 年 8 月 14 日核定後已先行公布實施,今提本次會議追認。

決議:照案通過。

附件三

國立新竹教育大學圖書館短期進修學員辦理借書證作業要點

101 年 8 月 16 日公布實施

一、宗旨

國立新竹教育大學圖書館(以下簡稱本館)為提供本校承辦公務人員訓練班之調訓學員、各項短期進修班別與工作坊之參加學員使用本館圖書資源,特訂定本作業要點(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

本校承辦公務人員訓練班之調訓學員、各系、所、中心、單位或教師計畫案所舉辦之各項短期進修班與工作坊之參加學員,經計畫主持人或單位主管同意擔任保證人者,得依本要點辦理借書證。

三、申請方式

(一) 公務人員訓練班之調訓學員

由本校進修及推廣教育處統一提供學員名單及相關資料,並經承辦人核章認可後製發借書證。

(二) 各項計畫舉辦之進修班別與工作坊

1. 填寫「國立新竹教育大學圖書館短期進修學員借書證申請表」乙份,並經計畫主持人或單位主管簽章同意擔任保證人。
2. 需附計畫證明文件、身分證正反面影本與一寸照片一張。
3. 每張借書證工本費計新臺幣貳佰元整。
4. 每一計畫申請借書證上限計 30 張。

四、服務內容

- (一)閱覽服務:可憑證進入本館閱覽各種書刊。
- (二)借書服務:每張證可借書三冊,借期二週,可續借一次及預約。
- (三)多媒體資料:可於本館內使用視聽多媒體資料,但不提供外借。
- (四)電子資料:可至本館免費檢索與使用電子期刊及資料庫等相關資源。

五、注意事項

- (一) 各項計畫、單位舉辦之進修班與工作坊之參加學員如欲辦理借書證，由各計畫主持人或系所單位主管為保證人，保證所主持之計畫案內學員持借書證使用圖書館，一切行為悉遵守本館相關閱覽及借書規則辦理，並對外借圖書及使用圖書館之相關行為負一切責任。
- (二) 借書證之有效期限均自發證日起算至計畫結束；如計畫主持人變更、計畫中止或執行結束、保證人離職退休或離校，即停止一切借閱權利，申請者應繳回借書證，並繳清逾期滯還金及還清借書。
- (三) 借書證遺失補發需繳交工本費每張新臺幣壹佰元整。
- (四) 使用本館資源須遵守本館各項規定，如有違規情事，悉依本館相關規定處理。
- (五) 本館得視實際狀況，在不影響本校師生使用本館資源與服務之權益下，保留發證數量。

六、本要點經圖書館會議通過，陳請校長核定後公布實施。

提案三

提案單位：典藏閱覽組

案由：修正「國立新竹教育大學圖書館借書規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、因應新訂「國立新竹教育大學圖書館短期進修學員辦理借書證作業要點」，提供短期進修學員借書服務，新增第二條第十五項條文。
- 二、為提供本校休學生借書權益，新增第二條第十六項條文、修正第四條及第十一條條文規定。
- 三、因應自動化系統功能設計，取消到期前三天方能續借之規定，改為到期日前即可辦理續借，爰修正第六條第一項條文。
- 四、全部修正條文內容草案及修正前後對照表請參閱附件四。

應科系楊主任樹森提問：有關第二條第十六項休學生借書規定，將可借閱的條件放寬，圖書館管理的機制為何，不還書的後續如何處理？

館員回答：目前校友也是使用保證金制度，並沒有發現惡意不還書的行為，本規則可先行試行如果發現有不還書之情事，則再建議請系主任擔任保證人。

教科系蘇永明老師建議：若惡意不還書等行為可在條文中明定依侵占罪移送法辦。

決議：將在條文中增加不還書將依法處理等相關規定，修改後通過。

附件四

國立新竹教育大學圖書館借書規則(草案)修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>第二條 十五、本校承辦公務人員訓練班之調訓學員、各系、所、中心、單位或教師個人計畫案所舉辦之各項短期進修班與工作坊之參加學員，經計畫主持人或單位主同意擔任保證人者，得依「國立新竹教育大學短期進修學員借書證申請作業要點」辦理借書證。</p>		<p>新增條文</p>
<p>第二條 十六、本校已辦理完成休學程序之學生，可憑休學證明書及最近一寸照片一張，並繳交保證金新台幣三千元及年費五百元或一學期貳佰伍拾元，親自向本館申辦借書證，借書證有效期限自辦證日起至當次休學期限止；持證人復學註冊後，應繳回借書證及還清圖書或罰款，始可無息領回保證金；申請補發需繳交工本費新台幣一百元；中途終止者不得主張退還年費或學期費。</p>		<p>新增條文</p>
<p>第四條 四、本校校友、退休人員、實習輔導教師、<u>休學生</u>、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師：以十冊為限，借期四週。</p>	<p>第四條 四、本校校友、退休人員、實習輔導教師、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師：以十冊為限，借期四週。</p>	<p>新增「休學生、」等字</p>

<p>第六條 續借及預約： 一、借書期滿，如無他人預約，可於到期日前<u>三天內</u>，辦理續借一次。</p>	<p>第六條 續借及預約： 一、借書期滿，如無他人預約，可於到期前<u>三天內</u>，辦理續借一次。</p>	<p>刪除「前三天內」字樣，修正為到期日前</p>
<p>第十一條 本校教職員工、約聘人員、兼任老師、研究或計畫專任助理及附設實驗小學教職員工離職者，學生畢(結)業、轉學、休學及退學者，應先歸還借書及完成相關手續，再行辦理離校手續。本校校友、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師、與以繳交三千元保證金方式申辦借書證之本校退休人員、<u>休學生</u>及圖書館之友會員，於借書證不需使用時，需先歸還借書及完成相關手續並繳回借書證，始可無息領回保證金。</p>	<p>第十一條 本校教職員工、約聘人員、兼任老師、研究或計畫專任助理及附設實驗小學教職員工離職者，學生畢(結)業、轉學、休學及退學者，應先歸還借書及完成相關手續，再行辦理離校手續。本校校友、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師、與以繳交三千元保證金方式申辦借書證之本校退休人員及圖書館之友會員，於借書證不需使用時，需先歸還借書及完成相關手續並繳回借書證，始可無息領回保證金。</p>	<p>增加「、休學生」等字</p>
<p><u>第十一之一條</u> 凡向本館借閱圖書資料者，對所借閱之圖書資料，應負妥善保管之責，如有污損、遺失、逾期歸還等情事，依本規則第九條、第十條辦理；如有意圖侵占事實者，本館擁有法律追訴權。</p>		<p>新增條文</p>

國立新竹教育大學圖書館借書規則(草案)

76年10月19日院務會議決議
82年12月17日圖書館委員會修正通過
84年12月15日圖書館會議修正通過
85年11月2日圖書館會議修正通過
94年3月15日圖書館會議修正通過
97年11月18日圖書館會議修正通過
100年12月19日圖書館會議修正通過
102年12月16日圖書館會議修正通過

第一條 國立新竹教育大學圖書館(以下簡稱本館)所藏圖書資料等係以提供本校教職員工生、校友、退休人員及經本館核可之其他人士借閱參考之用。

第二條 凡借書應憑證辦理借閱手續，其規定及辦證方式如下：

- 一、本校教職員工、約聘人員以人事室核發服務證，辦理借書。
- 二、本校學生憑學生證，辦理借書。
- 三、本校兼任老師，憑聘書影本或課表及最近一寸照片一張，申請借書證，辦理借書。申請補發需繳交工本費新台幣一百元。
- 四、本校專案計畫簽准之計畫或研究專任助理人員憑簽准公文影本，申請借書資格；並憑人事室核發服務證辦理借書。
- 五、本校附設實驗小學專任教師及職員工憑聘書影本或在職證明及最近一寸照片一張，申請借書證，辦理借書。申請補發需繳交工本費新台幣一百元。
- 六、本校校友可憑畢(結)業證書影本及最近一寸照片一張，並繳交保證金新台幣三千元及年費五百元，親自向本館申請借書證，借書證自辦證起一年內有效；持證人不需使用時，得繳回借書證，無息領回保證金；申請補發需繳交工本費新台幣一百元；中途終止者不得主張退還年費。
- 七、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師可憑聘書及教師證書影本及最近一寸照片一張，並繳交保證金新台幣三千元及年費一千元，親自向本館申請借書證，借書證自辦證起一年內有效；持證人不需使用時，得繳回借書證，無息領回保證金；申請補發需繳交工本費新台幣一百元；中途終止者不得主張退還年費。
- 八、本校退休人員可憑退休證明及最近一寸照片一張，並洽請本校在職教職員工一人為其保證人或繳交新台幣三千元保證金方式申請借書證，辦理借書。繳交保證金三千元申請退休人員借書證者，不需使用時，得繳回借書證，無息領回保證金；申請補發需繳交工本費新台幣一百元。

- 九、本校實習輔導教師憑本校聘書及最近一寸照片一張，申請借書證，辦理借書；申請補發需繳交工本費新台幣一百元。
- 十、其他教育大學圖書館聯盟學校之師生，可依據圖書館聯盟所簽訂互借辦法申請借書證，辦理借書。
- 十一、本館志工可依「國立新竹教育大學圖書館志願工作人員服務要點」規定，申請志工工作證，辦理借書。
- 十二、校外人士及公司行號可依「國立新竹教育大學圖書館之友作業要點」，申請「圖書館之友」借書證，辦理借書。
- 十三、對本館有捐款者，可依「國立新竹教育大學圖書館捐款獎勵要點」，憑捐款人身份證件及捐款收款影本申請「圖書館之友」借書證，辦理借書。
- 十四、本校教職員工可依「國立新竹教育大學教職員工眷屬借書證申請辦法」申請配偶及直系血親之眷屬借書證，辦理借書。
- 十五、本校承辦公務人員訓練班之調訓學員、各系、所、中心、單位或教師個人計畫案所舉辦之各項短期進修班與工作坊之參加學員，經計畫主持人或單位主管同意擔任保證人者，得依「國立新竹教育大學短期進修學員借書證申請作業要點」辦理借書證。
- 十六、本校已辦理完成休學程序之學生，可憑休學證明書及最近一寸照片一張，並繳交保證金新台幣三千元及年費五百元或一學期貳佰伍拾元，親自向本館申辦借書證，借書證有效期限自辦證日起至當次休學期限止；持證人復學註冊後，應繳回借書證及還清圖書或罰款，始可無息領回保證金；申請補發需繳交工本費新台幣一百元；中途終止者不得主張退還年費或學期費。

第三條 借閱圖書資料等，於本館開放借書時間內辦理。

第四條 借出圖書總冊數及借書期限：

- 一、研究生、教職員工：以三十冊為限，借期六週。
- 二、兼任老師、學生、約聘人員及專案計畫主持老師簽准之研究專任助理：以十五冊為限，借期四週。大學部學士班學生另依「國立新竹教育大學學士班學生學業成績優良獎勵要點」，於每學期各班學業平均成績前三名者，可增加次學期借書冊數，以三十冊，借期四週。
- 三、本校實小教職員：以十冊為限，借期四週。
- 四、本校校友、退休人員、實習輔導教師、休學生、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師：以十冊為限，借期四週。
- 五、其他教育大學圖書館聯盟學校之師生：以十冊為限，借期二週。
- 六、其他與本館館際互借單位：以互惠為原則，並以協議書訂定之。
- 七、本館志工、圖書館之友及教職員工配偶及直系血親之眷屬：以五冊為限，借期四週。
- 八、本校承辦公務人員訓練班之調訓學員、各系、所、中心、單位或教師個

人計畫案所舉辦之各項短期進修班與工作坊之參加學員：以三冊為限，借期二週。

第五條 借書冊數已滿定額者，在未還書期間內，不得另借他書。

第六條 續借及預約：

- 一、借書期滿，如無他人預約，可於到期日前三天內，辦理續借一次。
- 二、借書人欲借之書，如已被外借出時，得辦理預約。預約者需於書到館後五天內至館內辦理借閱手續；逾期未取者，除不予保留其預約外，並將累計其紀錄，累積三冊預約書逾期未借閱者，則停止其預約權三十天。
- 三、其他與本館館際互借單位，以互惠為原則，續借及預約規定以協議書內容訂定之。

第七條 凡參考工具書籍、珍貴圖書、博碩士論文、報紙、學術性期刊、教師指定參考書，僅限在館內閱覽，概不外借。另教師指定參考書借閱，請依「國立新竹教育大學圖書館教師指定參考書借閱辦法」辦理。

第八條 本館遇有清查整理及改編或裝訂圖書時，得隨時索回借出書籍。

第九條 借出圖書如有遺失或污損情事，借書人須賠償原書，如原書無法購得，則照購入價格三倍以現金賠償。遺失套書或叢書部分，由讀者自行賠償原書或照該遺失單冊購入價格，不分售則以平均價之五倍或整套書叢書購入價格之現金賠償。

第十條 借閱圖書資料逾期時，每冊逾期一日，繳納逾期滯還金新台幣五元，最高至一百元，凡書籍未還者，即停止其借書權利至還清書籍及繳清逾期滯還金為止。

第十一條 本校教職員工、約聘人員、兼任老師、研究或計畫專任助理及附設實驗小學教職員工離職者，學生畢(結)業、轉學、休學及退學者，應先歸還借書及完成相關手續，再行辦理離校手續。本校校友、新竹縣市公私立國小及立案幼兒園專任教師、與以繳交三千元保證金方式申辦借書證之本校退休人員、休學生及圖書館之友會員，於借書證不需使用時，需先歸還借書及完成相關手續並繳回借書證，始可無息領回保證金。

第十一之一條

凡向本館借閱圖書資料者，對所借閱之圖書資料，應負妥善保管之責，如有污損、遺失、逾期歸還等情事，依本規則第九條、第十條辦理；如有意圖侵占事實者，本館擁有法律追訴權。

第十二條 服務證、學生證及借書證不得借他人使用，如有轉借情事或冒用他人證件，一經發現，將追還所借圖書，並停止該雙方入館及借閱權三十日。若為本館所而專任老師若填寫「圖書/視聽資料委託代借申請單」委託他人代借資料，不在此限。

提案四

提案單位:數位資訊組

案由:擬修正「新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法」一案,提請討論。

說明:因應資訊器材的更新,本區新增典藏平板電腦設備與服務,並另移除舊器材,特修正「新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法」,如附件五。

決議:去除 iPad 及 ASUS 等文字,僅留下平板電腦;另腳架不刪除,仍提供外借;修改後通過。

附件五

國立新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法部分修正對照表

102 年 12 月 16 日圖書館會議修正通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本區所典藏之資料及器材類型包括—</p> <p>一、視聽資料：錄影帶、錄音帶、CD-ROM、LD、CD、VCD、DVD 等。</p> <p>二、<u>數位器材：數位攝影機、數位相機、平板電腦及腳架等。</u></p> <p>三、<u>其他資料與器材：縮影資料、翻拍架、掃瞄器等。</u></p>	<p>第三條 本區所典藏之資料及器材類型包括—</p> <p>一、視聽資料：錄影帶、錄音帶、CD-ROM、LD、CD、VCD、DVD 等。</p> <p>二、視聽器材：數位攝影機、數位相機、單眼相機、幻燈機、腳架等。</p> <p>三、其他資料與器材：縮影資料、網路線、無線網卡、翻拍架、掃瞄器等。</p>	<p>第三條第二點更改為電子器材，刪除單眼相機、幻燈機、，另增加，<u>平板電腦等。</u></p> <p>第三條第三點刪除<u>網路線及無線網卡。</u></p>
<p>第四條 各類型資料之借還需憑証辦理，分下列方式：</p> <p>二、<u>數位器材借用：</u></p> <p>每人每次限借器材一件，憑証至櫃台辦理，<u>數位攝影機、數位相機及腳架，借期為三天；平板電腦等借期為七天。</u></p>	<p>第四條 各類型資料之借還需憑証辦理，分下列方式：</p> <p>二、視聽器材借用：</p> <p>每人每次限借器材一件，憑証至櫃台辦理，借期為一天。</p>	<p>第四條第二點改為<u>數位器材借用。並修改加入數位攝影機及數位相機，借期為三天；平板電腦等借期為 7 天。</u></p>

新竹教育大學圖書館非書資料區管理辦法

92/2 館務會議修定第二條第二款；第三條；第四條第一款
93/2 館務會議修定第四條第二款
93/9 資訊組增訂第三條第二款；第四條第二款
94年3月15日圖書館會議通過
97年1月14日圖書館會議修定第四條第一款
102年12月16日圖書館會議修定第三條及第四條第二款

設立目的

第一條 為因應資訊傳播媒體之多元化，本館特設非書資料區(以下簡稱本區)，以支援本校師生教學研究與正當休閒活動之需求，為便於管理與推廣，特設本辦法。

使用資格

第二條 使用資格—

- 一、凡本校教職員工生或持有個人借書証之讀者，皆可憑証登記使用本區資料。
- 二、持眷屬閱覽証者，十二歲以下兒童需由家長陪同在旁方可使用。

典藏資料

第三條 本區所典藏之資料及器材類型包括—

- 一、視聽資料：錄影帶、錄音帶、CD-ROM、LD、CD、VCD、DVD 等。
- 二、數位器材：數位攝影機、數位相機、~~單眼相機、幼燈機、~~平板電腦及腳架等。
- 三、其他資料與器材：縮影資料、~~網路線、無線網卡、~~翻拍架、掃瞄器等。

第四條 各類型資料之借還需憑証辦理，分下列方式：

一、視聽資料借用

(一) 館內使用—

1. 每人每次限借資料三件，憑証至櫃台登記位置使用，以三小時為限。無人預約時，可繼續使用。中途離開位置超過十五分鐘，視同放棄觀賞權利。
2. 預約資料可於三天前憑借書証至櫃台登記使用時間，逾時十五分未到使用，取消該資料之使用權。

(二) 館外借閱—限本校教職員工生。

1. 教職員工---

可憑証借出錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD 等，共限借三件，借期一週，可續借一次。如須預約與續借，可自行上網或至櫃台辦理。

2. 學生—

可憑証借出錄影帶、錄音帶、CD、LD、VCD、DVD 等，共限借

三件，借期三天，可續借一次。如須預約與續借，可自行上網或至櫃台辦理。

二、數位器材借用：

每人每次限借器材一件，憑証至櫃台辦理，數位攝影機、數位相機及腳架，借期為三天；平板電腦借期為七天。

三、其他資料與器材：限館內使用，憑証至櫃台辦理。

四、本區所有資料與器材，限至本區櫃台辦理。

視聽空間

第五條 本區設有個人視聽座、音樂欣賞座、視聽小間及多媒體教室等，前述視聽位置之借用憑証至櫃台登記。預約使用，逾時15分鐘未到者，視同放棄。使用者應在所借用之位置使用，並在所登記的時間內歸還資料與設備。

第六條 本區視聽位置之使用，以館藏視聽資料為原則，非館藏視聽資料限教師指定之教學媒體。

第七條 個人視聽座與音樂欣賞座採現場憑証登記使用，每次以三小時為限，如無其他讀者預約，得續借用。

第八條 視聽小間使用原則—

一、視聽小間之使用人數以三至八人為限

二、視聽小間之使用，以現場憑証或預約方式登記使用，每次使用以三小時為限，

預約登記可於三天前辦理。

第九條 多媒體教室使用原則—

一、多媒體教室之使用，以本館讀者利用教育課程為優先。

二、多媒體教室之使用，限預約登記方式，須於一週前憑申請單預約借用，每次使用以三小時為限。

使用通則

第十條 外借之視聽資料或器材若逾期歸還，每件每逾一日罰款新台幣五元。

第十一條 除教師指定教學使用外，不得攜帶私人視聽資料及光碟、磁片等非書資料進入本區使用。

第十二條 本區所有資料或器材，若遺失或損壞，須負賠償之責任（非書資料賠償辦法比照「國立新竹教育大學圖書借書規則第九條」；器材以同規

格或以上等級賠償)。

第十三條 本區視聽資料僅供放影放音，為維護版權，不提供製作與拷貝。

第十四條 凡不遵守本辦法者，由本區管理人員加以勸告或請其離開，嚴重者取消其使用資格，並依校規處理。

第十五條 本區開放時間公告於本館大門、本區入口及本館網頁。

第十六條 本辦法經本校圖書館會議通過後，報請校長核定後施行，修正時亦同。

拾、臨時動議:無

拾壹、散會(15:20)